

# 第40回清榮祭 会計規定

文責  
総務部署長 堤 裕里奈

会計に関わるすべての団体は、以下の規定を熟読し、理解すること。

## 1. 会計書類に関して

### (1) 書類一覧

会計で使用する書類は以下の4種類である。不足や紛失等があれば清榮祭実行委員会（以下、文実）に連絡すること。

- A. 会計規定(本規定)
- B. 清榮祭収支一覧表
- C. 清榮祭収支一覧表記入例
- D. 領収書貼付用紙

### (2) 提出

清榮祭終了後、9月10日（木）までに、収支一覧表(B)・領収書貼付用紙(D)・援助金の残金の3種類を各団体の**教員が直接**提出すること。提出先は以下の通り。

|              |
|--------------|
| 予算配付・会計書類提出先 |
| 中学2年 川崎先生    |

#### 【よくあるミス・不備】

- ・ **期限を守らない**
- ・ 書類をバラバラに提出する
- ・ 書類に不備がある
- ・ 生徒が提出する
- ・ 机上に置くなど、直接提出していない
- ・ 指定された提出先以外の会計担当教員に提出する

## 2.模擬店会計責任者に関して

各団体の模擬店会計責任者（各団体2人）の仕事の概要は以下の通りである。

- ①会計説明会に参加する
- ②模擬店担当の生徒全員に会計規定の伝達を行うほか、領収書の貼り付け等を行う
- ③清榮祭終了後(9月10日まで)、会計書類を作成し、担当教員まで提出する
- ④その他、会計に関わること

## 3.会計責任者の心得

- 責任をもって会計業務を行うこと。
- 何があっても不正をしてはならない。
- 不正が行われるような環境を作らないよう努力すること。
- 報告、連絡、相談は遅滞なく文実に行うこと。
- 問題や疑問を自らで解決しようとせず、文実に相談すること。
- 提出期限は厳守すること。万が一、遅れる場合は文実に連絡し、指示を仰ぐこと。
- 書類を記入する際は黒ボールペンで記入すること。シャープペンシルや消えるボールペンは使用してはならない。また、楷書で書くこと。
- 訂正印は不要である。

## 4.物品購入と領収書

### (1)物品購入について

#### ①領収書の発行

物品を購入する際は、**必ず領収書を発行してもらうこと**。納品書などは領収書として認めない。

領収書の記入例は以下の通りである。

中学クラス展示：西大和学園中学校 清榮祭 展示〇年〇組

高校クラス展示：西大和学園高等学校 清榮祭 展示〇年〇組

中学廊下展示：西大和学園中学校 清榮祭 廊下展示〇年〇組

高校廊下展示：西大和学園高等学校 清榮祭 廊下展示〇年〇組

縦割り展示：西大和学園中学校 清榮祭 縦割り展示

入場門：西大和学園 清榮祭 展示入場門

中学劇：西大和学園中学校 清榮祭 劇A / 西大和学園中学校 清榮祭 劇B

クラス模擬店：西大和学園高等学校 清榮祭 模擬店〇年〇組

中3緑日模擬店：西大和学園中学校 清榮祭 模擬店3年

部活：西大和学園 清榮祭 〇〇部

文実：西大和学園高等学校 清榮祭実行委員会 〇〇部署

※団体が中学生で構成されている場合は西大和学園中学校、高校生で構成されている場合は西大和学園高等学校、中学生と高校生で構成されている場合は西大和学園と表記すること。

※清榮祭を清栄祭と表記しても良い。

## ②インターネットで購入した場合

必ず領収書を発行してもらう。納品書や明細書、受領書は支出として認めない。

## ③決済

決済手段は、現金またはクレジットカード、電子マネーのみとする。ポイントやギフトカードの使用は認めない。

**生徒個人で立て替えて支払うことはトラブルの元となるため一切認めない。**やむを得ない事情により、援助金配付前に物品を購入したい場合は、各団体の担当教員が立て替えること。またそのときは文実にその旨を伝えること。

## ④購入店舗

オンラインで購入する場合は、基本的に以下のサイトのみの使用とするが、他に使用したいサイト等あれば文実に相談すること。

また、最近は物価高が進んできているので業務スーパーなどの店舗で安く購入できる方法を探すことを推奨する。

- [ASKUL](#) (ペンキ購入推奨サイト)
- <https://www.turner.co.jp/> (推奨ペンキ)
- [モノタロウ](#) (両面テープ購入指定サイト)
- [Amazon](#)
- [楽天市場](#)
- <https://recochoku.jp/> (音源購入指定サイト)
- [コーナン](#)
- [DAISO](#)
- [業務スーパー](#)

## ⑤買い出しを行う場合

中1：最低2人以上、交通手段については、15：35までは徒歩のみとする。

中2：最低2人以上、交通手段は徒歩のみ。  
中3：最低2人以上、交通手段は徒歩のみ。  
高1：最低2人以上、交通手段は徒歩のみ。  
高2：最低3人以上、交通手段は徒歩のみ。  
どの学年でも、買い出しに行く際は制服で行くこと。

#### ⑥印刷を行う場合

生徒が職員室前のコピー機等で行い、担当教員が自作領収書で精算すること。職員室での対応は不可。

### (2)音源購入について

音源を購入する際は下記のサイトのみからの購入を許可する。指定以外のサイトでの購入は支出として認めない。また購入は生徒ではなく教員が行うこと。

<https://recochoku.jp/>

### (3)支出として認められないもの

#### ①領収証のコピー

#### ②不備がある領収書（購入店名、領収印、日付、品名がないなど）

#### ③納品書や明細書など、領収書でないもの

#### ④交通費、飲食費、接待費の領収書

#### ⑤消耗品以外の物品の購入

文化祭後に個人の私的利用が考えられる物品は、基本的に購入を禁ずる。カッター、はさみなどがこれに当たる。これらは、基本的に担当教員に許可を得て私物を持参すること。のこぎりやかなづちが必要な場合は、焼却炉前に刃物と教員がいる時間を設けるので、その時間に焼却炉前で使用すること。

※ただし、劇・緑日模擬店等で次年度に引き継ぐことができる物品を購入する場合は下記担当文実生徒を通してうえで許可する場合がある。この場合は、清榮祭終了後、**必ず**文実に回収してもらい、次年度以降に引き継ぐこと。

※上記に該当する物品であっても、許可する場合があるので購入したい場合は、事前に相談すること。

### (4)必ず購入するもの（※模擬店のみ）

- ・以下の両面テープを30（数量）購入すること。

<https://www.monotaro.com/p/3841/5729/?feml=1>

### (5)その他

- ・ペンキ（推奨）※強制ではない為、他のペンキも支出として認める。

ターナー色彩：<https://www.turner.co.jp/brand/event-color/>イベントカラー/

推奨購入サイト：<https://www.askul.co.jp/>

・養生テープ（推奨）※強制ではない為、他の養生テープも支出として認めるが、教室・廊下の壁、床、天井には弱粘着タイプの養生テープを使用すること。

推奨養生テープ：<https://www.kohnan-eshop.com/shop/g/g4548927017689/>

## 5. 援助金に関して

### (1) 配付

配付は1(2)「会計書類について、提出」の表に記載される会計担当教員が行う。

援助金は教員に管理してもらうこと。生徒は必要な時に必要な分だけ渡してもらうこと。

### (2) やむを得ない事情により援助金の金額を超えてしまった場合

総務部署長（堤）に報告すること。なお、超過分の費用負担は、文実や教員らと相談の上、都度決定する。

## 6. 模擬店に関して

- ・価格が常識的な範囲になるように設定すること。

また、商品が完売したと仮定した場合の原価率は飲食模擬店は38%～46%の間に収め、緑日模擬店は30%を下回ってはならない。ただし原価率の分子は、飲食模擬店は食材の費用のみ、緑日模擬店は景品の費用のみとする。

- ・味によってメニューの値段を変えることは禁止とする。

例) パイン味→100円、ソーダ味→150円

・ある個数入りの商品に対して、より多く入っている商品が1個あたりで割安になっている売り方は禁止する

例) 2個入り→200円、3個入り→250円

## 7. 問い合わせに関して

内容によらず、報告、連絡、相談や問い合わせは下記に行うこと。下記以外は認めない。

また、メールの件名あるいは本文に、クラスと問い合わせ者の氏名を含めること。

ただし、清榮祭当日の問い合わせ、値下げの相談や売り切れ報告については金券販売所の総務部署員に行うこと。

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 問い合わせ先： <a href="mailto:202202648@edu.nishiyamato.ed.jp">202202648@edu.nishiyamato.ed.jp</a> JH2-3 堤 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|